



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«ЦПР – Детский сад № 21» МО «ЛГО»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения (далее-структурное подразделение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦПР – Детский сад № 21» муниципального образования «Лысьвенский городской округ», созданного в результате реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад, д. Заимка» к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «ЦПР – Детский сад № 21» муниципального образования «Лысьвенский городской округ».
- 1.2. Место нахождения структурного подразделения: Пермский край, город Лысьва, деревня Заимка, улица Новая, 17.
- 1.3. Структурное подразделение располагается в обособленном здании и не является юридическим лицом.
- 1.4. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляют директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦПР – Детский сад № 21» МО «ЛГО» (далее- Учреждение).
- 1.5. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляют руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором учреждения.
- 1.6. Структурное подразделение в своей в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Пермского края, Уставом Учреждения, настоящим положением, локальными актами Учреждения, договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 1.7. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.
- 1.8. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 1.8.1. выполнение функций, определенных Уставом Учреждения, настоящим положением;
 - 1.8.2 реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - 1.8.3 качество реализуемых образовательных программ;
 - 1.8.4 соответствие применяемых форм, методов и средств организация образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

1.8.5 жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.9. В структурном подразделении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели и задачи деятельности

2.1 Основными задачами структурного подразделения являются:

2.1.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;

2.1.2. обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;

2.1.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.1.5 взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.1.6 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителем) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1 Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же психолого- педагогическим требованиям к созданию предметно- пространственной среды и благоустройству учреждения.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

3.3. Порядок приема детей в структурное подразделение определяется Учредителем. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников в Учреждение, а так же договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.4.. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.5. Прием в структурное подразделение осуществляют руководитель (директор) Учреждения, на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в ом числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- заключения городской психолого- медико- педагогической комиссии (в группы комбинированной и компенсирующей направленности);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

3.6. При приеме воспитанника в структурное подразделение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Положением, Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. При приеме воспитанника в структурное подразделение, после предъявления документов, заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности, ответственность структурного подразделения и родителей (законных представителей) воспитанника в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанников структурного подразделения, а также размер и сроки оплаты, вносимой родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в структурном подразделении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанника за содержание ребенка в учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с законодательством РФ, Пермского края.

3.8. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

3.9. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний о состоянии здоровья, препятствующих дальнейшему пребыванию воспитанника в учреждении данного вида;

3.10. За ребенком сохраняется место в структурном подразделении в случае болезни, прохождения санаторно - курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний каникулярный период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.11. Перевод воспитанника из группы в следующую возрастную группу производится по приказу руководителя (директора) Учреждения, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

3.12. Договором Учреждения с родителями (законным представителем) каждого воспитанника определяется в порядке посещения воспитанниками структурного подразделения.

3.13. Основанием для отчисления воспитанников из структурного подразделения является:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- заявления родителей (законных представителей);

3.14. Основной единицей Структурного подразделения являются группы детей дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Режим работы структурного подразделения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни,
- время работы с 7:00 до 17:30 часов.

3.16. Организация питания в структурном подразделении происходит в соответствии с положением о питании и приказами директора МАДОУ по организации питания. Контроль организации питания, осуществляется бракеражная комиссия, администрация МАДОУ и руководитель структурного подразделения.

3.17. Медицинское обслуживание в структурном подразделении обеспечивается договором с закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который на ряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.18. Педагогические работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании» и программ.

4.2. Структурное подразделение в своей деятельности реализует;

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, общеобразовательные дополнительные программы дошкольного образования.

4.3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Педагогическим и Наблюдательным составами МАДОУ.

4.4. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а так же разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.5. Организация режима дня и непосредственно- образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам и утверждена Директором МАДОУ.

4.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами структурное подразделение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участникам образовательного процесса в Структурном подразделении- являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. При приеме детей в структурное подразделение обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении детским садом, в порядке определяемом настоящим положением и Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать на родительских собраниях, проводимых в детском саду, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;
- присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия;
- заслушивать отчеты администрации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;
- расторгать договор родителей с Учреждением;
- вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие детского сада, реализацию уставных задач;
- заслушивать отчеты администрации об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников;
- получить компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с настоящим положением, Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию, проведение воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

5.5. Родители (законного представителя) являются первыми педагогами, несут ответственность за воспитание детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном размере, а также оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в Родительском договоре.

5.6. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Структурное подразделение «Детский сад д. Заимка» обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия ;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в детском саду;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения настоящим положением и трудовым договором.

5.9. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной части, достоинства и деловой репутации;
- на выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- на участие в научно-экспериментальной работе;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на участие в методической работе;
- на получении досрочной пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, в том числе для работающих в сельской местности.

5.10. К основным обязанностям педагогических работников детского сада относятся:

- выполнение настоящего положения, Устава Учреждения;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

- соблюдение условий трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

6.1 Собственником имущества Структурного подразделения является МАДОУ «ЦРР- Детский сад № 21» МО «ЛГО». Данное имущество закреплено за МАДОУ на праве оперативного управления.

6.2. Структурное подразделение без согласия МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 21» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом (имущество, без которого осуществление уставной деятельности структурного подразделения будет существенно затруднено), закрепленными за ним или приобретенными структурным подразделением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 682768779688288186169736104892121856203377658480

Владелец Лобатенко Ольга Александровна

Действителен с 24.05.2024 по 24.05.2025