

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 21»
муниципального образования «Лысьвенский городской округ»
(МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»)**

618909, Пермский край, город Лысьва, улица Репина,34

ОГРН 1025901922860

ИНН 5918006622

телефон +7 (342) 495-48-22

электронная почта sad21-lsa@dou.permkrai.ru lysva21dou@yandex.ru

количество работников 66

количество членов Профсоюза 16

охват профсоюзным членством 24%

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2024- 2027 годы

Принят на общем собрании
Протокол № 2
«25» марта 2024

От работников:

Председатель ППО
МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»

_____ / А.В. Ваулева

От работодателя:

Директор
МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»

_____ / О.А. Лобатенко

М.П.

«25» Марта 20 24 г.

«25» Марта 20 24 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 21»
муниципального образования «Лысьвенский городской округ»
(МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»)**

618909, Пермский край, город Лысьва, улица Репина, 34

ОГРН 1025901922860

ИНН 5918006622

телефон +7 (342) 495-48-22

электронная почта sad21-lsa@dou.permkrai.ru lysva21dou@yandex.ru

количество работников 66

количество членов Профсоюза 16

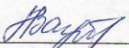
охват профсоюзным членством 24%

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2024- 2027 годы**

Принят на общем собрании
Протокол № 2
«25» марта 2024


От работников:

Председатель ППО
МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»

 / А.В. Ваулева

От работодателя:

Директор
МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»

 О.А. Лобатенко



М.П.

«25» Марта 20 24 г.

«25» Марта 20 24 г.

Министерство труда и социального
развития Пермского края

Коллективный договор
уведомительно зарегистрирован

№ 190-16-04 2024 г.

Подпись 

ОГЛАВЛЕНИЕ:

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	3
2.	Трудовые отношения.	4
3.	Оплата и нормирование труда.	6
4.	Социальные льготы, компенсации.	7
5.	Рабочее время и время отдыха.	7
6.	Охрана труда.	9
7.	Гарантии прав представителей трудового коллектива: Общего собрания работников и Профсоюза учреждения.	11
8.	Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.	13
9.	Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации.	13
10.	Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.	14
11.	Заключительные положения.	15

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-Детский сад № 21» Муниципального образования «Лысьвенский городской округ» (далее – Учреждение), на улучшение социально-экономической защиты работников.

Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о профсоюзах);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в РФ);
- Закон Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее – Закон об образовании в ПК);
- Закон Пермской области от 11.10.2004 N 1622-329 «О социальном партнерстве в Пермском крае» (далее – Закон о социальном партнерстве в ПК);
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Отраслевое соглашение между Минпросвещения РФ и Профсоюзом) на 2023-2026 годы;
- Соглашение между Министерством образования и науки Пермского края и Пермской краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли (далее – Соглашение между Минобразования ПК и Крайкомом). Срок действия соглашения – до 13.11.2026г.

1.2. Сторонами настоящего договора являются:

- работодатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО» в лице директора (далее – Работодатель);
- работники учреждения в лице их представителя:
председателя профсоюзного комитета (далее – Профком) первичной профсоюзной организации (далее – ППО) Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).

1.3. Действие договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Договор обязателен к применению при заключении трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде дополнительным приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива учреждения.

1.6. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Работодатель и председатель Профкома – представитель от трудового коллектива учреждения, доводят текст настоящего договора до всех сотрудников.

1.14. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение трех лет. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора еще на срок не более трех лет.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе коллективного договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о труде.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым, региональным, территориальным, настоящим коллективным договором.

2.3. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Получение работником экземпляра трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) должно подтверждаться подписью работника на экземпляре, хранящемся у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 Трудового кодекса РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ)

2.4. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником также ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР) и иными локальными нормативными актами (ЛНА), действующими в Учреждении.

2.5. Прекращение трудового договора с работником может производиться по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.6. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ.

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 Трудового Кодекса, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Работодатель вправе произвести увольнение без учета решения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа в случае, если такое решение не представлено в установленный срок или если решение соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа о несогласии с данным увольнением признано судом необоснованным на основании заявления работодателя.

Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ, работников, указанных в части первой статьи 374 Трудового кодекса РФ, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Работодатель вправе произвести увольнение без учета мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа в случае, если такое мнение не представлено в установленный срок.

Работодатель вправе произвести увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ, работника из числа указанных в части первой статьи 374 Трудового кодекса РФ работников в течение одного месяца со дня получения решения о согласии с данным увольнением или мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа, либо истечения установленного срока представления таких решения или мотивированного мнения, либо вступления в силу решения суда о признании необоснованным несогласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа с данным увольнением.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срок их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового кодекса РФ».

2.7. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы и чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.8. В случае перехода работника на электронный формат трудовой книжки работодатель освобождается от обязанности оформления и хранения трудовой книжки на бумажном носителе.

3. Оплата и нормирование труда

3.1. Система оплаты труда и стимулирования работников учреждения устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-Детский сад № 21» Муниципального образования «Лысьвенский городской округ», коллективным договором, другими локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления муниципального образования «Лысьвенский городской округ».

3.2. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников учреждения формируется за счет средств бюджета муниципального образования «Лысьвенский городской округ», а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в рамках муниципального задания в пределах объема бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанного в установленном порядке и доведенного до учреждения.

3.4. Фонд оплаты труда состоит из базовой части и стимулирующей части, и компенсационных выплат.

3.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно – управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения.

3.6. В учреждении работникам устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО», применяются меры морального и материального поощрения работников.

3.7. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме:

- за первую половину месяца (аванс) – 25 число текущего месяца;
- за вторую половину месяца - 10 число следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.8. Заработная плата переводится работнику в кредитную организацию по реквизитам, указанным в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию и (или) банковские реквизиты, на которые должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.9. При выплате заработной платы работнику вручается под роспись расчетный листок или, при согласии работника, расчетный листок может быть направлен на электронную почту с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

3.10. Профсоюз контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантии и компенсации, льгот, а также другие социально-трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

3.11. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В минимальный размер оплаты труда не включаются районные коэффициенты и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 07 декабря 2017 года № 38-П), а также выплаты социального характера, в том, числе установленные законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае». Выплаты, связанные со сверхурочной работой, работой в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в отличие от компенсационных выплат иного характера, не включаются в состав регулярно получаемой месячной заработной платы, которая исчисляется с учетом постоянно действующих факторов организации труда, производственной среды или неблагоприятных климатических условий и т.п. (Постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 № 17-П).

4. Социальные льготы, компенсации

4.1. Единовременная материальная помощь работнику учреждения может быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого лица (супруга), родственника (родителей, детей), и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника и при наличии финансовой возможности учреждения.

4.2. Приобретение санаторно-курортных и оздоровительных путевок за счет средств краевого и местного бюджета по согласию Общего собрания работников учреждения, с учетом анализа заболеваемости работников учреждения.

4.3. Дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с получением образования, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющее государственную аккредитацию учреждения по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, согласно гл. 26 ТК РФ:

- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца;
- сдачи итоговых государственных экзаменов – 1 месяц.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, условиями Трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

5.2. Продолжительность рабочего времени:

- для администрации (директора, заместителя директора по воспитательно-методической работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе); обслуживающего персонала (заведующего хозяйством, делопроизводителя, секретаря, помощника воспитателя, младшего воспитателя, рабочего по стирке и ремонту белья, кастелянши, рабочего по ремонту здания и оборудования, кладовщика, повара, кухонного рабочего, калькулятора, дворника) – не может превышать 40 часов в неделю;
- для старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога – 36 часов в неделю;
- для инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю;
- для музыкального руководителя – 24 часа в неделю;
- для учителя-логопеда, учителя-дефектолога – 20 часов в неделю;
- для воспитателей группы компенсирующей направленности – 25 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени воспитателей устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы.

5.3. По соглашению с директором, график работы может быть изменен на основании письменного заявления.

5.4. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

5.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час ст. 95 ТК РФ.

5.6. Стороны согласились со следующими положениями:

- В каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
- Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 рабочих дня до его начала.
- Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней.
- Продолжительность отпуска педагогических работников – 42 календарных дня.
- Продолжительность отпуска педагогов компенсирующего направления – 56 календарных дней.
- По согласию между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года.
- Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации (ст. 122 ТК РФ).
- По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ в следующих случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства – до 3-х календарных дней;
- рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких лиц, родственников (супруги, родители, родные (сводные) братья, сестры, родные (приемные) дедушки, бабушки) - до 5 календарных дней (ст. 128 ТК РФ)
- для проводов детей на военную службу, в том числе по мобилизации – 1 календарный день;
- тяжелого заболевания близкого лица, родственника (супруги, родители, родные (сводные) братья, сестры, родные (приемные) дедушки, бабушки) – до 3-х календарных дней;
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, а также сотрудников правоохранительных органов, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.
- родителям, воспитывающим двух или более детей, в том числе приемных, в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней на основании его письменного заявления в указанный им срок Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

5.7. Работникам с ненормированным рабочим днем (директору, заместителю директора по воспитательно-методической работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правилами внутреннего распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.8. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на необусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

6. Охрана труда

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на работодателя.

6.1. Работодатель обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- разработку и утверждение инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) Профкома;
- создание в учреждении комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят представители первичной профсоюзной организации;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение специальной оценки условий труда в учреждении;
- прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников за счет средств работодателя;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
 - обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьёй 214 ТК РФ;
 - предоставлять работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьёй 185.1 ТК РФ;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет собственных средств учреждения;
 - информирование работников об условиях и охране труда;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, комиссии по охране труда за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;
 - предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;
 - расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - беспрепятственный доступ должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве;
 - выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
 - ознакомление работников с требованиями охраны труда;
 - наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.
- 6.2. Работник обязуется:
- соблюдать требования охраны труда, установленные законодательными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
 - проходить обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда;
 - немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские обследования.
- 6.3. Каждый работник имеет право:
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
 - получение доверительной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о

мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя (ст.214 ТК РФ);
- личное участие и участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6.4. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в учреждении;
- систематически обучать и проводить проверку знаний работников учреждения по вопросам организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях комиссии по охране труда учреждения.

6.5. Комиссия по охране труда учреждения совместно с работодателем контролируют состояние охраны труда.

7. Гарантии прав представителей трудового коллектива: Общего собрания работников и Профсоюза учреждения Гарантии профсоюзной деятельности

7.1. Стороны договорились:

- соблюдать права и гарантии Профсоюза и способствовать их деятельности;
- предоставлять по запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам.

7.2. Стороны договорились о том, что представление Профсоюза о нарушении законодательства о труде, охране труда и техники безопасности, других прав и гарантий трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течение недельного срока.

7.3. Профсоюз обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы и фондов учреждения;
- осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников и (или) сведениями о трудовой деятельности, в том числе в электронном виде, за своевременностью внесения их записей, в том числе при присвоении квалифицированных категорий по результатам аттестации работников;
- совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ);
- представлять и защищать трудовые права работников коллектива в комиссии по трудовым спорам и суде;
- вести учет нуждающихся в санитарно – курортном лечении;
- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе государственного пенсионного страхования;
- контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников;

- 7.4. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.
- Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Социального фонда России.
- В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом информация.
- В случаях, установленных Трудовым Кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:
 - у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
 - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
 - в Социальном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 7.5. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:
 - в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
 - при увольнении в день прекращения трудового договора.
- 7.6. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или

дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

8. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

8.1. Уведомлять представителей работников в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которое может повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

8.2. Стороны договорились о том, что:

- преимущественное право на оставление на работу при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют также лица:
 - предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
 - проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
 - одинокие матери (отцы), опекуны, попечители, иные законные представители, воспитывающие детей до 16 лет;
 - родители, опекуны, попечители, иные законные представители, воспитывающие детей – инвалидов до 18 лет;
 - награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
 - председатели первичных и территориальных организаций профсоюза (п.7.7.3. Регионального Соглашения между Министерством образования и науки Пермского края и Пермской краевой организацией профсоюза образования).
- высвобождающим работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

9. Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации

Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.4. Организовывать учебу профсоюзного актива и совместно с работодателем – правовое просвещение работников.

9.5. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

9.6. Проводить сверки по перечисления удержанных с работников профсоюзных взносов.

9.7. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении работодателем, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).

9.8. Проводить разъяснительную работу среди членов профсоюза об их правах и льготах, о роли профсоюза в защите трудовых, социальных прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

9.9. Информировать членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза.

9.10. Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных актов без необходимого согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст. 8, 371, 372 ТК РФ).

9.11. Первичные профсоюзные организации и их органы представляют в социальном партнерстве на локальном уровне интересы работников данного работодателя, являющихся членами соответствующих профсоюзов, а в случаях и порядке, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, - интересы всех работников данного работодателя независимо от их членства в профсоюзах при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

В случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган).

Наличие иного представителя не может являться препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий.

Работодатель обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

10. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

10.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, комиссией для ведения коллективных переговоров,

подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора образовательной организации.

10.2. Стороны договорились и обязуются:

10.2.1. Обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

10.2.2. Совместно разрабатывать и утверждать решением комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год.

10.2.3. Проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора и отчитываться о его выполнении на общем собрании (конференции) работников не реже одного раза в год.

10.2.4. Разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора работникам учреждения.

10.2.5. Представлять другой стороне необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 30 дней со дня получения соответствующего письменного запроса (ст. 51 ТК РФ).

10.3. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе по предложениям и требованиям выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выборный орган первичной профсоюзной организации отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к выборному органу первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном Уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

11. Заключительные положения

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Стороны соблюдают в установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

11.3. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке.

11.4. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия рассматриваются комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора и оформляются соглашением (дополнительным соглашением) сторон.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

11.5. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания сторонами.

11.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

16 листа(ов)

Директор МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»

О. А. Лобатенко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 682768779688288186169736104892121856203377658480

Владелец Лобатенко Ольга Александровна

Действителен с 24.05.2024 по 24.05.2025