

ПРИНЯТО

Общее собрание работников

МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21»

Протокол № 4 от «16» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ

«ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»

О.А. Лобатенко

«10» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
МАДОУ «Центр развития ребенка-Детский сад № 21» МО «ЛГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, ч.3, п.15.

1.2. Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно - пропускного режима в МАДОУ «Центр развития ребенка-Детский сад № 21» МО «ЛГО» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогического состава и учебно - вспомогательного персонала образовательной организации.

1.3. контрольно-пропускной режим определяет правила входа (выхода) работников ДОУ и иных организаций в здание (из здания), въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию (с территории), вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, документов и товаров, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.4. Внутри объектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение режима безопасного пребывания обучающихся, всех работников ДОУ в целом, выполнение требований внутреннего трудового распорядка, а так же позволит исключить возможность проникновения посторонних лиц и запрещённых предметов в здание образовательной организации.

1.5. Ответственность за соблюдением работниками ДОУ, а также посетителями требований пропускного режима несет администрация.

1.6. Непосредственное осуществление контрольно-пропускного режима, возлагается на работников ДОУ (заместителя директора по АХЧ, заведующий хозяйством, операторов видеонаблюдения, вахтера). Контроль за поддержанием безопасного режима в здании возлагается на директора ДОУ.

1.7. Охрана здания ДОУ осуществляется, в том числе, и отделом вневедомственной охраны г. Лысьвы, с которым заключен соответствующий договор.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся

2.1. Вход обучающихся в образовательную организацию осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов с 7.00 до 8.30.

3. Контрольно-пропускной режим для работников

3.1. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал образовательной организации пропускаются на территорию образовательной организации без предъявления документов.

3.2. Нахождение сотрудников на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательной организации запрещается.

4. контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей)

4.1. Проход родителей, сопровождающих детей в ДОУ и забирающих их из ДОУ, осуществляется без предъявления документа, удостоверяющего личность.

4.2. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в ДОУ или их выхода из ДОУ, ответственный за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

4.3. Родителям не разрешается проходить в ДОУ с крупногабаритными сумками.

4.4. В случае не запланированного прихода в ДОУ родителей, дежурный администратор, вахтер, выясняет цель их прихода и пропускает в ДОУ только с разрешения администрации.

5. Контрольно - пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ДОУ или лицом его заменяющим.

5.2. Должностные лица, прибывшие в ДОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ДОУ.

5.3. Группы лиц, посещающих ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, смотрах и т.п., допускаются в здание ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДОУ, вахтер или дежурный администратор, действует по указанию руководителя ДОУ или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для транспорта

6.1. Пропуск автотранспорта на территорию организации осуществляется после его осмотра перед воротами.

6.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ДОУ устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, внутренних дел при вызове их администрацией ДОУ.

6.4. Стоянка личного транспорта работников образовательной организации на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня стоянка автотранспорта в образовательной организации запрещается.

6.5. В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

6.6. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с ним (лицом, его замещающим) информирует отдел внутренних дел.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здании ДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений ДОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается директором

совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ДОО, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении ДОО на видном и доступном для посетителей месте.

Пропуск посетителей в помещения ДОО прекращается.

Сотрудники ДОО и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов членов присутствующих.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 682768779688288186169736104892121856203377658480

Владелец Лобатенко Ольга Александровна

Действителен с 24.05.2024 по 24.05.2025