

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
«ЦРР-Детский сад №21» МО «ЛГО»
 О.А. Лобатенко
Приказ № 83
от «30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка-Детский сад №21» МО «ЛГО» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-Детский сад №21» муниципального образования «Лысьвенский городской округ» (далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями), детей, зачисляемых в ДОУ, воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Документы о приёме в ДОУ подаются в ДОУ при наличии направления на зачисление, выданного комиссией по комплектованию Управления образования администрации города Лысьва Пермского края.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, зачисляемого в ДООУ, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в ДООУ.

2.3. Приём детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДООУ, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. ДООУ может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка, зачисляемого в ДООУ, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Для приёма в ДООУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка, зачисляемого в ДООУ, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. После приёма документов образовательные отношения закрепляются заключением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДООУ в лице директора и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДООУ.

2.11. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДООУ, составляется в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под подпись.

2.12. Приказ о зачислении воспитанника в ДООУ издается в течение трех рабочих дней после заключенного договора.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.14. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДООУ все время обучения воспитанника.

2.15. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.5. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и ДООУ.

3.6. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- карантина в ДООУ;
- ремонта в ДООУ.

3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возникает на основании их письменного заявления.

3.4. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникает на основании приказа директора ДООУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе ликвидации ДООУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ДООУ об отчислении или переводе воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ДООУ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее положение могут вноситься ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 682768779688288186169736104892121856203377658480

Владелец Лобатенко Ольга Александровна

Действителен с 24.05.2024 по 24.05.2025