

Утверждаю  
директор МАДОУ  
«ЦРР - Детский сад № 21» МО  
«ЛГО»  
О.А. Лобатенко  
Приказ № 123/8  
«30» августа 2018 г.  
Принято на Педагогическом  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



## **Положение о консультационном центре МАДОУ «Центр развития ребенка-Детский сад № 21» МО «ЛГО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 21» МО «ЛГО»

1.2. Консультационный центр создается на базе МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 21» МО «ЛГО»

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом образовательного учреждения.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), проживающих в северном микрорайоне, и имеющих детей с ОВЗ, посещающих или не посещающих МАДОУ от 2 до 7 лет.

1.5. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МАДОУ

### **2. Цели и задачи работы консультационного центра МАДОУ:**

#### Цель создания консультационного центра:

- создание безбарьерной среды и социально-психологического обеспечения для инклюзивного развития ребенка с особыми образовательными потребностями.

#### Основные задачи консультационного центра:

- оказание систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирование предпосылок учебной деятельности, социальную адаптацию, содействие родителям в организации воспитания и обучения;

- организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии;

- оказание своевременной психолого-педагогической помощи дошкольникам с нарушениями в развитии, социальной адаптации ребенка и формирование у него предпосылок к учебной деятельности, консультативно-методическая поддержка их родителей;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

- осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции воспитанников с отклонениями в развитии в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для разнообразного общения детей в дошкольном образовательном учреждении.

### **3. Организация деятельности консультационного центра:**

3.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении образовательного учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по

физической культуре и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных центрах.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр, согласно приложению 3 к положению.

3.4.1. Помощь родителям (законным представителям) на основании письменного заявления.

В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется:

- положительный ответ;
- мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в пункте 3.4.1 положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра).

3.4.2. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения.

Оказывается устно посредством телефонной связи.

На консультирование отводится 15 минут.

Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей));
- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);
- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.4.3. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении родителя (законного представителя):

- проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр;

- отказ в оказании помощи в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.5. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.5.1. Психолого-педагогическое консультирование

3.5.2. Психолого-педагогическая диагностика

3.5.3. Коррекционно-развивающие занятия с ребенком.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- групповых;
- подгрупповых;
- индивидуальных.

Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

#### **IV. Руководство Консультационным центром**

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководитель консультационного центра:

4.2.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

4.2.2. обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению.

4.3. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.

#### **V. Документация Консультационного центра**

5.1. Для обеспечения деятельности Консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

5.1.1. заявление родителя (законного представителя), осуществляющего семейное воспитание ребенка;

5.1.2. договор о взаимных обязательствах образовательного учреждения и родителей (законных представителей) детей;

5.1.3. годовой план работы Консультационного центра;

5.1.4. график работы Консультационного центра;

5.1.5. анкеты для родителей;

5.1.6. отчет о деятельности Консультационного центра.

Приложение № 1  
к Положению  
о Консультационном центре

ФОРМА

**Журнал учета письменных обращений в Консультационный центр**

№ п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)
-------	-----------------------	---	-------------------------------	----------------------	---	---	--

Приложение № 2  
к Положению о  
Консультационном центре

ФОРМА

Журнал учета телефонных обращений в Консультационный центр

N п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившим письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)
----------	-----------------------------	---	--	--	-------------------------	--	---	--

Приложение № 3  
к примерному Положению  
о Консультационном центре

ФОРМА

**Журнал учета личных обращений в Консультационный центр**

N п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Отметка о наличии документа, удостоверяющего личность родителя (представителя)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого- педагогическая, диагностическая и консультативная)/ запись специалиста о неявке	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь (подпись специалиста о неявке на прием)
----------	-----------------------------	---	--	--	--	-------------------------	---	--	---